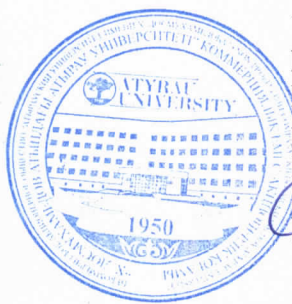




НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ








УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления - ректор
НАО «Атырауского
университета имени
Х.Досмухамедова»
С.Н.Идрисов
«01» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ

СМК № 036

Атырау 2021г.



	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Директор Департамента молодежной политики	Б.Б. Корган		20.01.2021
Согласовано	И.о проректора по академическим вопросам	К.М. Утепкалиева		20.01.2021
	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е. Койшигулова		20.01.2021
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т. Кайшыгулова		20.01.2021
	Юрисконсульт	К. Куанов		20.01.2021



Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Основные задачи	4
5	Основные функции	4
6	Организационная структура	5
7	Права	5
8	Ответственность	5
	Лист ознакомления	6
	Лист регистрации изменений и дополнений	7

**1 Общие положения**

- 1.1 Медицинский пункт – структурное подразделение АУ для медицинского обслуживания сотрудников и студентов и оказания первой доврачебной помощи сотрудникам и обучающимся. Медицинский пункт университета входит в структуру департамента молодежной политики и непосредственно находится в подчинении проректора по социальным вопросам и молодежной политике.
- 1.2 Медицинский пункт действует на основании Устава вуза и Типового положения и в своей работе руководствуется приказами и указаниями проректора по социальным вопросам и молодежной политике.
- 1.3 Медицинский пункт возглавляет врач с соответствующим высшим образованием.
- 1.4 Время работы медицинского пункта определяется в установленном порядке применительно к режиму работы АУ.

2 Сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

АУ- Атырауский университет имени Х.Досмухамедова;

ГорСЭС – Городская санитарно-эпидемиологическая станция;

ЕНТ- Единое национальное тестирование;

СМК - Система менеджмента качества;

ППС - Профессорско-преподавательский состав;

ППАВ - Проректор по академическим вопросам;

ППСВИМП-Проректор по социальным вопросам и молодежной политике;

РСП - Руководитель структурного подразделения;

ОМК- Офис мониторинга качества.

3 Нормативные ссылки:

- 3.1 Закон Республики Казахстан Об образовании № 319-III от 27.07.2007 года;
- 3.2 Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года № 360-VI (с изменениями по состоянию на 08.01.2021г);
- 3.3 Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»;
- 3.4 Законы и нормативные акты Республики Казахстан;
- 3.5 Устав АУ;
- 3.6 Документация АУ.

4 Основные задачи

- 4.1 Оказание первой доврачебной помощи сотрудникам и обучающимся АУ при травмах, внезапных заболеваниях, направлении больных и пострадавших в поликлинику или больницу в зависимости от медицинских показаний.
- 4.2 При необходимости госпитализация экстренных больных через службу «103».
- 4.3 Организация дежурств (врача и медсестры) во время комплексного мероприятия, тестирования, ЕНТ и различных культурно-массовых мероприятиях и тд.

5 Основные функции

- 5.1 Учет длительно и часто болеющих студентов;
- 5.2 Проведение подготовительных мероприятий по организации периодических и целевых медицинских осмотров, диспансеризаций;
- 5.3 Проведение ранней диагностики инфекционных заболеваний, направление на обследование и лечение;



- 5.4 Контроль за санитарным состоянием учебных корпусов, общежитии, комнат, столовых, душевых, туалетов;
- 5.5 При выявлении инфекционных заболеваний своевременно сообщение в ГорСЭС и обеспечение госпитализации больного;
- 5.6 Проведение санитарно-просветительской работы, выпуск санитарного бюллетеня, профилактического осмотра обучающихся (согласно плану).

6 Организационная структура

- 6.1 Штат медицинского пункта утверждает ректор АУ в соответствии со структурой и нормативами численности ППС и сотрудников. Работу медицинского пункта курирует проректор по социальным вопросам и молодежной политике.
- 6.2 В состав медицинского пункта входят: врач, врач-гинеколог, медсестра, акушер, фельдшер.

7 Права

- 7.1 Требовать от любого обучающегося АУ выполнения требования врача;
- 7.2 Запрашивать у деканов любые документы или данные, касающиеся здоровья обучающихся;
- 7.3 Требовать явки обучающихся на медицинский осмотр.
- 7.4 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и ОМК. За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность директор РСП. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется только по разрешению проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений. Периодически, при необходимости, правила пересматриваются РСП.

8 Ответственность:

- 8.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на медицинский пункт задач и функции несёт врач медпункта;
- 8.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
- 8.3 Разработчики документа несут ответственность за доведение утвержденного документа до сведения сотрудников. Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и МС ИСО 9001:2015 осуществляет ОМК. Ответственность за замену и изъятие утратившего силу Положения несут РСП. Ответственность за хранение учётного рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

